



SOTSIAALKINDLUSTUSAMET



Kaasrahanatud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

Lisa 2.1. Taotluse vorm Sotsiaalkindlustusamet

Konkurss: **Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli rakendamine kohalikus omavalitsuses 2023-2024**

Taotleja	Nimi: Registrikood: Juriidiline aadress:
Kaastaotleja(d)	Nimi: Registrikood: Juriidiline aadress:
Taotleja kontaktandmed (KOV üldised kontaktandmed)	Telefon: E-post:
Taotleja allkirjaõiguslik esindaja	Nimi: Ametinimetus: Esindusõiguse alus:

Esitame käesolevaga taotluse isikukeskse erihoolekande teenusmudeli rakendamiseks.

Andmed teenusmudeli katsetamist KOVis koordineeriva juhtumikorraldaja kohta (kui teenusmudeli katsetamise juhtumikorraldus jagatakse KOVis mitme töötaja vahel, esitada andmed kõigi kohta).	
Ees- ja perekonnanimi	
Isikukood	
Töökoht ja ametinimetus	
E-post	
Telefon	
Kas pärast edukaks taotlejaks kinnitamist plaanitakse KOVis juhtumikorraldajat vahetada?	<input type="checkbox"/> Jah , teenusmudeli katsetamist hakkab KOVis koordineerima teine spetsialist
	<input type="checkbox"/> Ei , KOVis jääb teenusmudeli katsetamist koordineerima taotluses märgitud spetsialist

Planeeritav teenusekohtade arv (teenusmudeli katsetamisse kaasatavate inimeste arv kokku) <i>Märkus: taotluse saab esitada minimaalselt 5 (viiele) teenusekohale.</i>	
sh taotletav teenuskohtade arv KOV-is 2022 projekti kaasatud inimestele¹	
sh taotletav teenuskohtade arv uutele abivajavatele inimestele	
sh taotletav teenuskohtade arv majutuses teenuse osutamiseks	

Kinnitame, et 2022 projekti kaasatud inimeste abivajadus, seni pakutud abi ja teenuse jätkumise vajadus on hinnatud ning esitatud taotluse lisadena (vorm 2.4).

Majutuses teenuskohtade katsetamisel koostööpartneri andmed:

Koostööpartner	Nimi: Registrikood: Juriidiline aadress:
Koostööpartneri esindaja	Nimi: Ametinimetus:
Koostööpartneri kontaktandmed	Telefon: E-post:
Majutuses teenuskohtade asukoht	Majutuskohtade täpne asukoha aadress:

Teenusmudeli rakendamise sisuline kirjeldus:

	Taotluste hindamise kriteeriumid	Kirjeldus
1	Üldine eesmärk, miks taotleja konkursil osaleb, mida piloteerimisest ootab, millist muutust loodab saavutada. Kirjeldada eesmärgi, miks taotleja soovib osaleda teenusmudeli piloteerimisel ja kuidas see seostub taotleja muude tegevuste eesmärkidega.	

¹ Kui KOV on osalenud ISTE projektis aastal 2022 ja soovib mõnele või kõigile sel ajal projekti kaasatud abivajajatele teenuse osutamist jätkata ka 2023-2024. aastal, tuleb taotluses teenust jätkavate inimeste jaoks vajalike teenuskohtade arv eraldi välja tuua ja taotluse lisana esitada nendest igaühe kohta kokkuvõttev hinnang (vorm 2.4 „Kokkuvõttev hinnang abivajaduse ja teenuse osutamise kohta“).

2	<p>Teenusmudeli katsetamisse kaasatavad abivajajad KOVis: ülevaade, milliseid abivajajaid planeeritakse kaasata ja kuidas, mille põhjal on kaasatava rühma prognoos tehtud.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - milliseid abivajajaid ja kui palju planeeritakse kaasata teenusmudeli piloteerimisel, sh kui palju praeguseid EHK järjekorras olevaid abivajajaid, sihtrühma kuuluvaid koolilõpetajaid, erihoolekandeteenustel (EHK) viibijaid (sh ööpäevaringselt EHK väljujate prognoos) jt abivajajate rühmad; - kuidas taotleja selgitas oma piirkonnas välja pilootprojekti sihtgrupi suuruse; - kuidas taotleja plaanib pilootprojektis osalejad leida ja mis ajaks täidab kõik taotluses esitatud teenusekohad. 	
3	<p>Teenusmudeli katsetamise üldine korraldus KOVis, projekti koordineeriva juhtumikorraldaja tegevuste kirjeldus.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - mis on teie arvates valla- või linnavalitsuse peamine roll ja ülesanded teenusmudeli piloteerimisel? - mida konkreetselt teeb ja mille eest vastutab projekti KOVis koordineeriv juhtumikorraldaja? - kas KOVis hakkab teenusmudeli piloteerimist koordineerima üks või mitu töötajat? Kui mitu, siis milline on nende omavaheline tööjaotus? - kas KOVis hakkab teenusmudeli piloteerimist koordineerima olemasolev töötaja või on plaanis selleks tööle võtta uusi töötajaid? - milliseid teisi KOV töötajaid veel on plaanis kaasata ja milliste tegevuste puhul? - kas ja milleks kaasatakse teenusmudeli piloteerimisel ka omavalitsuse juhtkond? 	
4	<p>Baastoetuse osutamine KOVis. Koostöö, järjepideva ja tervikliku abi osutamise korraldus.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - mida peab KOV silmas baastoetuse osutaja valimisel? Mida eeldab baastoetust osutavalt organisatsioonilt? - ülevaade teenuseosutajatest, kes hakkavad KOVis projekti kaasatud inimestele baastoetust osutama. Kas teenusmudeli piloteerimisel hakkab baastoetuse 	

	<p>osutaja rollis olema KOV ise, mõni KOV allasutus või väline partner, kes leitakse järgides RHSi ja KOV hankekorra nõudeid?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mis on baastoetuse osutaja roll ja vastutus? - Kuidas tagatakse baastoetuse osutaja tegevustes sotsiaalteenuste kvaliteedi põhimõtete järgimine? - Milline saab olema baastoetuse osutaja ja KOVis teenusmudeli piloteerimist korraldava juhtumikorraldaja omavaheline tööjaotus? Kuidas korraldatakse jooksev infovahetus ja sisuline koostöö? - Kuidas selgitatakse välja baastoetuse komponentide maksumus? Millest KOV lähtub baastoetuse hinnataseme suunamisel? 	
<p>5</p>	<p>Lisatoetuse teenuseosutajad KOVis. Teenuskomponentide olemasolu ja kättesaadavuse tagamine.</p>	
	<p>Kirjeldus, kes ja millist teenuskomponenti pakub + kui piirkonnas komponenti ei ole, siis mis plaan on selle tekkimiseks.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ülevaade, kes hakkavad KOVis projekti kaasatud inimestele lisatoetust osutama (teenuskomponentide või eluvaldkondade lõikes). Milliseid erihoolekande-, rehabilitatsiooni- vm sotsiaalteenuste teenuseosutajaid vm organisatsioone näeb taotleja lisatoetuse osutajatena. - Milliseid teenuskomponente piirkonnas ei ole? Kuidas on kavas leida või ellu kutsuda puuduolevad teenuskomponentide osutajad? Kuidas taotleja tagab inimesele teenusemudelis kirjeldatud teenuskomponentide kättesaadavuse? - Kui palju on lisatoetuse osutajate hulgas KOV iga seotud asutusi, vabaühendusi vm väliseid partnereid? Kuidas KOV erinevate teenuseosutajate kaasamiseni jõuab, mis protsessi läbides (viiakse läbi hange, võetakse hinnapakkumine vm, vastavalt KOV hankekorrale)? - mida peab KOV silmas lisatoetuse osutajate valimisel? Mida eeldab lisatoetuse komponente 	

	<p>osutavalt organisatsioonilt? Kas ja milliseid nõudeid esitatakse teenust osutavatele spetsialistidele?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mis on lisatoetuse osutaja roll ja vastutus? - Kuidas tagatakse baastoetuse osutaja tegevustes sotsiaalteenuste kvaliteedi põhimõtete järgimine? - Kuidas korraldatakse KOVis lisatoetuse osutajate ja teiste teenusmudeli piloteerimise osapoolte infovahetus ja koostöö? - kuidas kujunevad teenuskomponentide maksumused piirkonnas, kuidas KOV maksumused välja selgitab? 	
6	<p>Koostöö teiste valdkondadega (sh esmane abivajaduse märkamine).</p> <ul style="list-style-type: none"> - milliste sidusvaldkondadega on vaja koostööd teha ja kuidas, et toetada inimese toimetulekut. Kuidas taotleja on kavandatud oma piirkonnas koostöösuhted käivitada ja töös hoida. - kuidas on korraldatud koostöö teiste osapooltega, et tagada piirkonna elaniku abivajaduse tekkimisel selle kiire märkamine - kirjeldus, milliseid kogukondlikke ressursse ja kuidas on kavas teenusmudeli rakendamisel kaasata. 	
7	<p>Riskid ja nende maandamise võimalused.</p> <ul style="list-style-type: none"> - milliseid riske ja võimalikke probleeme näeb taotleja isikukeskse teenusmudeli rakendamisel - mil viisil taotleja teenusmudeli rakendamisega seotud riske vähendada kavatseb 	
Majutuses teenusmudeli katsetamisel hinnatavad kriteeriumid		
8	<p>Majutuses teenuskohtadele kaasatavad abivajavad inimesed KOV-is</p> <ul style="list-style-type: none"> - ülevaade, milliseid abivajajaid planeeritakse majutuses teenuskohtadele kaasata; - kuidas ja mille põhjal on selle katsetatava sihtrühma arvestus tehtud. 	
9	<p>Majutuses teenusmudeli katsetamise üldine korraldus ja koostöö teenuseosutajatega</p> <ul style="list-style-type: none"> -kellele kuuluvas ja millises majutusüksuses on planeeritud teenusmudeli katsetamine, - milline arv inimesi elab majutusüksuses, 	

	<p>-kuidas on koostöö teenusosutajatega planeeritud, kui majutusüksus, kus inimene elab asub teises haldusüksuses, kui on inimese RR-i elukoha kanne.</p> <p>-milliseid tegevusi on vaja eelnevalt korraldada, kui katsetamisele tullakse inimestega, kes on seni olnud riiklikul erihoolekande teenusel – kogukonnas elamine või muu erihoolekande teenus</p> <p>-kuidas on planeeritud koostöö KOV juhtumikorraldaja, baastoetuse, lisatoetuse osutajate ja majutusüksuse töötajate vahel</p> <p>-kuidas on planeeritud korraldada inimese rahalise olukorra hindamine ja toetamine, kui inimese netosissetulek pärast SHS § 133 lõigetes 5 ja 6 sätestatud tingimustel arvestatud eluasemekulude mahaarvamist jääb alla kehtestatud toimetulekupiiri.</p>	
10	Teenuskomponentide korraldus ja osutamine	
	<p>- milles nähakse teenuskomponentide korraldamise ja hinnastamise erisusi ning milliseid hinnastamise reegleid või määrasid on planeeritud rakendada majutuses peresarnase elukorraldusega katsetamisel</p> <p>-millisena nähakse teenuskomponentide mahtude erisusi majutuses peresarnase elukorraldusega elamises katsetamisel.</p>	
11	Riskid majutuses peresarnase elukorraldusega katsetamisel ja nende maandamise võimalused	

Kinnitame, et teenusmudeli katsetamiseks planeeritud majutuses teenuskohad asuvad hoonetes, millele on väljastatud kasutusluba ehitise kasutamise otstarbega „Elamud“ koodidega 1100 - 11319, va koodiga 11320 ühiselamud².

Kinnitame, et:

- 1) oleme tutvunud konkursi tingimustega ja kõikide seotud dokumentidega ning konkursi käigus SKA antud selgitustega ning võtame üle kõik dokumentides esitatud tingimused ja nõustume kõigi koostöölepingu projektis sätestatud tingimustega;
- 2) me ei osuta isikutele samaaegselt samalaadse sisu ja eesmärgiga tegevusi mitme välisrahastuse vahendite tegevuse raames (sh Euroopa Liidu struktuurifondidest või muudest välisrahastuse vahenditest).
- 3) meie esitatud taotlus on jõus 90 päeva taotluse esitamise tähtpäevast arvates;

² Majandus- ja taristusministri määrus nr 51 „Ehitise kasutamise otstarvete loetelu“ lisa „Ehitise kasutamise otstarvete loetelu“.
https://www.riigiteataja.ee/aktiis/1260/2202/1006/MKM_m51_lisa_uus.pdf#

- 4) tagame koostöölepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmete töötlemise kooskõlas õigusaktidega;
- 5) meie käsutuses on koostöölepingu täitmiseks vajalikud vahendid ja ressursid või võimalus neid vahendeid saada.

Nimi

Ametinimetus

Kuupäev

/allkirjastatud digitaalselt/

Lisa 2.2. Ühistaotlejate volikiri

Sotsiaalkindlustusamet

Konkurss: „Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli rakendamine kohalikus omavalitsuses 2023 – 2024“

Käesolevaga volitab ühistaotleja (*ühistaotleja nimi* ____, *registrikood* ____) ühistaotlejat (*ühistaotleja nimi* ____, *registrikood* ____) tegema ühistaotlejate volitatud esindajana kõiki konkursi „Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli rakendamine kohalikus omavalitsuses“ menetlusega ning koostöölepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toiminguid.

Käesolevaga ühistaotlejad kinnitavad, et vastutavad ühistaotlejatena lepingu täitmise eest solidaarselt.

Volikiri kehtib _ (*KOV valik* kuni koostöölepingu täitmiseni / kuni konkursi menetluse lõppemise ja lepingu sõlmimiseni).

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Ühistaotleja esindaja:

Ühistaotleja esindaja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Lisa 2.3. Juhtumikorraldaja CV vorm

Sotsiaalkindlustusamet

Konkurss: Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli rakendamine kohalikus omavalitsuses 2023-2024

TÄPSUSTUS:

- 1) Vorm peab olema omakäeliselt või digitaalselt allkirjastatud spetsialisti enda poolt.
- 2) Kui taotluses esitatud info kohaselt planeeritakse KOVis juhtumikorraldus jaotada mitme töötaja vahel, tuleb CV koos vajalike lisadokumentidega esitada nende kõikide kohta.
- 3) Lisada haridust tõendava dokumendi koopia.

1. TAOTLEJA ANDMED

Taotleja nimi	
Registrikood	

2. ÜLDANDMED JUHTUMIKORRALDAJA³ KOHTA

Ees- ja perekonnanimi		
Sünniaasta		
Praegune töökoht ja amet		
Haridustase (põhi-, kesk-, kutse-, kõrgharidus vm)		
Omandatud eriala		
Haridusasutuse nimi		
Õppimise periood (õppe algus ja lõpp kuudes ja aastates)		
Minu haridus on omandatud välisriigis	<input type="checkbox"/>	Ei
	<input type="checkbox"/>	Jah (lisada SA Archimedes struktuuriüksuse ENIC/NARIC Keskuse hinnang haridust tõendava dokumendi kohta)

3. TÖÖKOGEMUS (Tuua välja üksnes see töökogemus, mis hõlmab tööd sotsiaalhoolekande valdkonnas)

Töötamise perioodi algus ja lõpp (märkida kuu ja aasta)	Tööandja (asutuse või ettevõtte) nimetus	Ametinimetus, töö sisu ja ülesanded

- ³ Juhtumikorraldajaks antud pilootprojekti tähenduses on KOVis teenusmudeli katsetamist koordineeriv KOV teenistuja, kelle puhul peavad olema täidetud Konkursi tingimuste ja korra punktis 2.3.3 esitatud nõuded. Selgituseks, KOV teenistuja (ametnik või töötaja), kes taotluses on juhtumikorraldaja rolli märgitud, ei pea ametinimetuselt olema „juhtumikorraldaja“.

4. LÄBITUD KOOLITUSED (Tuua välja üksnes need koolitused, mis on seonduvad sotsiaalhoolekandes töötamiseks vajalike teadmistega)

Läbitud koolitused	
CV-le on lisatud järgmised dokumendid (loetleda, nt diplomi, kutsetunnistuse, koolitustunnistuse koopia vm)	1. 2. 3. 4. Jne
Minu perekonnanimi on kõikidel dokumentidel sama	<input type="checkbox"/> Jah
	<input type="checkbox"/> Ei (lisada perekonnanime muutumist tõendavad dokumendid)

5. KINNITUSED

Käesolevaga kinnitan, et kõik käesolevas CV-s esitatud andmed on õiged.

Nimi:

Kuupäev:

Allkiri:

/allkirjastatud digitaalselt/